Opção 1: Auto arquivo

Depósito no RIA através do preenchimento de um formulário. Esta opção permite apenas a inserção de um documento de cada vez e é indicado para a inserção de documentos que não se encontrem indexados em bases de dados nem guardados no EndNoteX5 (nestes casos deve selecionar a *opção 2: importação de um ou mais ficheiros*).

Auto arquivo em 3 passos:

Aceda ao RIA (<u>http://ria.ua.pt</u>), e faça login (menu lateral – *Entrar*, com as credenciais da UA). Na sua área pessoal na *opção 1 – Auto arquivo* clique em iniciar novo depósito e selecione a comunidade (departamento) e a coleção (tipologia do documento) em que pretende depositar.

Ex. BIO - artigos

2. Preencha o formulário de descrição do documento.

Alguns campos são de preenchimento obrigatório (autor, orientador, título, título e data da publicação) bem como a identificação da autoria, definição do nível de acesso e upload do ficheiro digital.

Nota:

a) Autores - é obrigatório validar os autores e coautores afiliados à UA, para isso basta clicar em *validar autor* e na janela seguinte em *procurar;* no caso dos coautores que não pertencem à UA ou que não encontra informação quando faz pesquisa deve selecionar a opção *externo;*

b) Nível de acesso – deve indicar qual o nível de acesso do documento digital que irá anexar ao registo (deve respeitar as políticas de copyright da editora, estas políticas podem ser consultadas em <u>http://www.sherpa.ac.uk/romeo/</u>, a maioria das revistas permite o depósito em acesso livre da versão do autor (postprint) sendo esta a versão recomendada para depósito no RIA);

c) Durante o processo de depósito é necessário proceder à inserção o ficheiro digital correspondente ao documento inserido. O sistema não permite que o depositante finalize o processo de auto arquivo sem que seja indexado um ficheiro digital.

 A etapa final passa por conceder à Universidade de Aveiro a Licença de distribuição não exclusiva e por fazer a ligação do registo inserido à plataforma de gestão de currículos – <u>DeGóis</u> (esta último é facultativo, se não tiver conta no DeGóis selecione a opção Saltar);

Para mais informação: http://www.ua.pt/sbidm/biblioteca/PageImage.aspx?id=14349