



O PAPEL DAS COMPETÊNCIAS DIGITAIS NA ÁREA DO SECRETARIADO

Ana Balula⁽¹⁾, Ana Isabel Vieira⁽²⁾, Sandra Vasconcelos⁽²⁾

⁽¹⁾ Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda e Centro de Investigação “Didática e Tecnologia na Formação de Formadores”

⁽²⁾ Aluna da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda

Introdução: A comunicação, colaboração, criatividade e pensamento crítico são amplamente reconhecidas como “competências para o século XXI” (P21., 2007). De carácter transversal, estas competências encontram-se cada vez mais associadas ao desenvolvimento de competências digitais, não só numa vertente funcional, mas, sobretudo na utilização de ferramentas e recursos que potenciam a colaboração e o acesso e produção de conhecimento.

Objetivo: Analisar o papel que as competências digitais têm assumido nos estágios desenvolvidos em contexto organizacional em particular, se a tendência é serem assumidas como competências técnicas ou transversais.

Métodos: Trata-se de um trabalho de natureza exploratória, assente num paradigma de investigação qualitativa e quantitativa. Recolheram-se os planos de trabalho de estágio individuais de todos os estagiários realizados no âmbito dos cursos na área de Secretariado entre 2012/13 e 2017/18 na área do Secretariado na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda da Universidade de Aveiro - nos quais se apresentam as áreas de formação base, os objetivos a alcançar e as atividades a desenvolver pelo estagiário na entidade de acolhimento. Os dados recolhidos foram tratados recorrendo a análise de conteúdo (WebQDA®) e a técnicas de estatística descritiva (Microsoft Excel®).

Resultados: A análise dos dados revela que o recurso às tecnologias digitais se situa essencialmente no campo das competências técnicas, nomeadamente no uso de processadores de texto e folhas de cálculo. Todavia, mais recentemente são identificadas algumas tecnologias digitais para apoiar processos comunicacionais (por ex.: skype) e de trabalho colaborativo (por ex.: Google docs).

Conclusões: Os resultados indicam que as ferramentas digitais (2.0) parecem ainda não assumir grande relevância no contexto empresarial ao nível das tarefas de secretariado, o que talvez indique uma necessidade de modernização tecnológica nas secções administrativas das estruturas organizacionais.

Palavras-chave: estágio, secretariado, competências transversais